



भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

संगणक विभाग

दरपत्रक

दिनांक :- १६/०६/२०२५

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेकरीता खालील नमूद कामाकरीता मान्यताप्राप्त अधिकृत आज्ञाप्रणाली विकसित करणाऱ्या कंपन्याकडून दिनांक १६/०६/२०२५ ते दिनांक २४/०६/२०२५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत मोहरबंद दरपत्रक मागविणेत येत आहे. सदर कामासंबंधीची संपूर्ण माहिती महानगरपालिकेच्या संगणक विभागाचे सिस्टम मॅनेजर व प्र.कार्यालयीन अधिक्षक यांचेकडून घेऊन दरपत्रक भरून संगणक विभागात वरील दिनांक आणि वेळ निर्देशित केलेनुसार (सुट्टीचे दिवस सोडून) आणून द्यावेत, मागाहुन कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. कोणतेही दरपत्रक मंजूर/नामंजूर करणे अथवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचे अधिकार आमचेकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत. दरपत्रक हे आमचे दालनात किंवा निश्चित होईल त्या दालनांत, आम्ही प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून दिनांक २४/०६/२०२५ रोजी किंवा अन्य सोयीच्या दिवशी दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील त्यावेळी प्रतिनिधी अथवा दरपत्रकदार यांना हजर राहता येईल.

कामाचे नाव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांकरीता नवीन आज्ञाप्रणाली तयार करणेबाबत.

Sr. No.	Description	Total Amt (With all Taxes)
	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांकरीता नवीन आज्ञाप्रणाली तयार करणेबाबत.	
१.	निवृत्ती वेतन / पेन्शन व्यवस्थापन सॉफ्टवेअर १) कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे पगारातील भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी कपातीबाबतचा वार्षिक अहवाल. २) कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या मागणी नियमानुसार देय असलेल्या रक्कमेची परिगणना. ३) कार्यरत कर्मचारी यांनी घेतलेले भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम रक्कमेची नोंद वार्षिक अहवाल मध्ये घेणे. ४) भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम रक्कम मंजुरीनंतर त्यांचे व्हॉवरची नोंद (पावती पोस्टिंग) आज्ञाप्रणालीमध्ये घेणे. ५) अग्रीम देयक मंजुरीची नोंद केल्यानंतर महिन्यानुसार यादी. ६) एखादा कर्मचारी गैरहर/निलंबित असला तर त्याच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी कपातीबाबतच्या पुरवणी बिलाची नोंद आज्ञाप्रणाली मध्ये घेणे. ७) सेवानिवृत्ती नंतर त्या कर्मचाऱ्याचे भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी खाते बंद (Freeze) करण्याची नोंद घेणे.	

- ८) भविष्य निर्वाह निधी खाते बंद (Freeze) केल्यानंतर ती नोंद त्या कर्मचाऱ्याच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या वार्षिक अहवाल मध्ये घेणे.
- ९) भविष्य निर्वाह निधी खाते बंद करतानाची नोंद चुकीची झाली तर दुरुस्ती करण्याचे अधिकार देणे.
- १०) भविष्य निर्वाह निधीचा विस्तृत तपशील.
- ११) भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी देयक, निवृत्तीवेतन, कुटुंब निवृत्ती वेतन, सेवाउपदान, अंशराशीकरण, मृत्युउपदान, पेन्शन फरक व अग्रीम रक्कमेचे देयक.
- १२) आश्वासीत प्रगती योजना
- १३) ७ व्या वेतन निश्चिती प्रपत्र तयार करणे.
- १४) वेतन आयोग बदलल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत वेतन निश्चिती.
- १५) निवृत्ती वेतन.
- १६) कुटुंब निवृत्तीवेतन लागू करताना बँकेस दयावयाचे पत्र
- १७) निवृत्तीवेतन वसूल करावयाची परिगणना.
- १८) बँक खाते बंद /बदल करण्याबाबतचे पत्र.
- १९) नामनिर्देशन पत्र.
- २०) निवृत्ती वेतन धारीच्या वयाच्या ८०,८५,९०,९५ व १०० वर्ष पुर्ण झाल्यानंतर शासन आदेशानुसार निवृत्ती वेतनात वाढ.
- २१) महागाई भत्ता वाढल्यानंतर निवृत्तीवेतनात वाढ.
- २२) पेन्शन प्रदान आदेश.
- २३) वार्षिक पेन्शन दाखला.
- २४) हयातनामा Integration

१ नोव्हेंबर २००५ नंतर रुजू झालेले कर्मचारी (NPS)

- १) कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे पगारातील कपातीबाबतचा वार्षिक अहवाल.
- २) कार्यरत कर्मचारी यांनी घेतलेले एन.पी.एस. कर्जाची नोंद वार्षिक अहवाल मध्ये घेणे.
- ३) कर्ज मंजुरीनंतर त्यांचे व्हॉचरची नोंद (पावती पोस्टिंग) आज्ञाप्रणालीमध्ये घेणे.
- ४) कर्जाचे देयक मंजुरीची नोंद केल्यानंतर महिन्यानुसार यादी.
- ५) एखादा कर्मचारी गैरहजर असला तर त्याच्या कपातीबाबतच्या पुरवणी बीलाची नोंद घेणे.
- ६) सेवानिवृत्ती नंतर त्या कर्मचाऱ्याचे एन.पी.एस. खाते बंद करण्याची नोंद घेणे.
- ७) एन.पी.एस. खाते बंद केल्यानंतर ती नोंद एन.पी.एस. वार्षिक अहवाल मध्ये घेणे.
- ८) एन.पी.एस. खाते बंद करतानाची नोंद चुकीची झाली तर दुरुस्ती करण्याचे अधिकार देणे.
- ९) एन.पी.एस. चा विस्तृत तपशील.

	१०) एन.पी.एस. देयक, निवृत्तीवेतन, कुटुंब निवृत्ती वेतन, मृत्यू उपदान सेवाउपदान, पेन्शन फरक देयक व कर्जाचे देयक.	
	एएमसी (वार्षिक देखभाल करार) ३ वर्षासाठी	
	एकूण	

अट :-

- १) दर सर्व करांसहित असावे.
- २) सोबत पॅनकार्ड, जीएसटी नंबर (वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्र.), संस्थेचे नोंदणी प्रणापत्र, व्यवसायकर, ईपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र, व्यवसायकर, ईपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्रांची छायांकित प्रत जोडावी.

मा. प्रशासक तथा आयुक्त सो. यांचे मान्यतेने



उपआयुक्त (संगणक)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

१. महानगरपालिका कार्यालय नोटीस बोर्ड
२. संकेतस्थळ www.bncmc.gov.in